

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ
PROCEDURA ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA I ZASAD FUNCJONOWANIA
W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU KULTURY I REKREACJI W MUROWANEJ
GOŚLINIE
w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-COV-2
z dnia 4 września 2020 r.**

1. Regulamin korzystania z pomieszczeń oraz procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Murowanej Goślinie określa warunki i zasady dla wszystkich osób przebywających w:
 - Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury i Rekreacji w Murowanej Goślinie przy. ul. Mściszewskiej.10,
 - Klubie Osiedlowym „Zielone Wzgórza” w Murowanej Goślinie Nowy Rynek 8,
 - Izbie Regionalnej Ziemi Goślińskiej w Murowanej Goślinie przy ul. Mściszewskiej 10,
 - Pracowni Rzeźby i Ceramiki w Murowanej Goślinie przy ul. Krętej 35oraz uczestników zajęć i instruktorów organizowanych przez MGOKiR w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy ul. Poznańskiej 16, Remizie OSP w Murowanej Goślinie przy ul. Rogozińskiej 15 i auli SP nr 1 przy ul. Mściszewskiej 10.
2. Regulamin i procedura obowiązują wszystkich uczestników zajęć, interesantów, pracowników, instruktorów oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające w obiektach administrowanych przez MGOKiR oraz innych miejscach zajęć.
3. W obiektach mogą przebywać tylko osoby zdrowe. Zakaz przebywania w obiektach osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; dotyczy to zarówno pracowników jak i użytkowników.
4. Przy wejściu do obiektów zorganizowane są stanowiska dezynfekcji rąk wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji (środek o zawartości alkoholu min. 60 %) oraz instrukcje dezynfekcji rąk. W widocznym miejscu umieszczone są instrukcje zakładania zdejmowania i maseczek oraz zakładania i zdejmowania rękawiczek.
5. W każdej sali, w której odbywają się zajęcia znajdują się pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk i z płynem do dezynfekcji powierzchni (środki o zawartości min. 60 % alkoholu).
6. Każda osoba przebywająca w obiektach ma obowiązek:
 - dezynfekowania rąk przed wejściem i wyjściem,
 - założenia i noszenia maseczki (lub innej osłony nosa i ust),
 - zachowania dystansu społecznego minimum 2 m, w przypadku dzieci, a także osób niepełnosprawnych, zachowanie dystansu względem rodziców i opiekunów nie obowiązuje.

- przestrzegania zasad higieny
 - stosowania się do poleceń pracowników ośrodka.
7. Toalety wyposażone są w środki do higienicznego mycia i suszenia rąk oraz instrukcję mycia rąk.
 8. We wszystkich pomieszczeniach wprowadza się podwyższony reżim sanitarny, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych i toalet polegający na:
 - częstym wietrzeniu pomieszczeń, minimum kilka razy dziennie,
 - myciu wodą z detergentem podłóg i innych powierzchni minimum 1 x dziennie,
 - dezynfekowaniu powierzchni dotykowych kilka razy dziennie (blaty, biurka, klamki, kontakty, klawiatury, włączniki i inne powierzchnie),
 - dezynfekowaniu wyposażenia i sprzętu na stanowiskach po każdej grupie/osobie.
 9. Personel sprząający stosuje odzież ochronną, rękawiczki jednorazowe i osłonę nosa i ust.
 10. Procesy mycia i dezynfekowania pomieszczeń odbywają się wg ustalonego harmonogramu i są monitorowane poprzez prowadzenie zapisów w karcie pomieszczenia.
 11. W obiektach zapewnia się pomieszczenie do izolowania osoby chorej, podejrzanej o zakażenie koronawirusem.
 12. W widocznym miejscu w obiekcie umieszczone są telefony do:
 - dyrektora Ośrodka,
 - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu,
 - służb medycznych.
 13. Podczas uczestnictwa w zajęciach obowiązuje zasada zachowania 2-metrowego dystansu w stosunku do innych osób (liczonego w każdą stronę, także uwzględniającego pozycję leżącą podczas ćwiczeń), co najmniej 4m²/ uczestnika oraz limit uczestników w salach:

- **Klub Osiedlowy Zielone Wzgórza, Nowy Rynek 8**
 - sala duża o powierzchni 68 m² – 15 osób
 - sala średnia o powierzchni 36 m² – 8 osób
- **Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji ul. Mściszewska 10**
 - sala duża o powierzchni 120 m² – 25 osób
 - sala muzyczna o powierzchni 45 m² – 10 osób
 - sala plastyczna o powierzchni 45 m² – 10 osób
- Pracownia Rzeźby i Ceramiki sala o powierzchni 25 m² – 5 osób
- Sala biblioteki o powierzchni 110 m² – 25 osób
- Aula SP nr1 o powierzchni 340 m² – 60 osób
- Sala w Remizie OSP o powierzchni 150 m² – 25 osób
- W Izbie Regionalnej o powierzchni 35 m² może przebywać jednorazowo 5 osób.

W każdej sali, w której odbywają się zajęcia jest wywieszona informacja o limicie uczestników i zachowaniu 2- metrowego dystansu.

W każdym obiekcie administrowanym przez MGOKiR (Klub Osiedlowy, Pracownia Rzeźby i Ceramiki, Izba Regionalna) jest wywieszona informacja o limicie osób mogących przebywać jednorazowo w obiekcie. W tych obiektach osoby, które nie są uczestnikami zajęć zapisują swoje dane w zeszycie wejść.

14. PROCEDURY PRZED, W TRAKCIE I PO ZAJĘCIACH DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW I INSTRUKTORÓW

- Rodzice i uczestnicy zajęć oraz instruktorzy zobowiązani są do zapoznania się Regulaminem Korzystania z Pomieszczeń i Regulaminem Zajęć, obowiązującymi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury i Rekreacji w Murowanej Goślinie w okresie epidemii COVID 19.
- Instruktor podpisuje oświadczenie o przestrzeganiu podczas zajęć zasad ujętych w w/w regulaminach – załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 5/2020 Dyrektora MGOKiR z dnia 4 września 2020 r.
- Warunkiem uczestniczenia w zajęciach jest przekazanie Instruktorowi podpisanego oświadczenia (rodzice lub opiekunowi prawni podpisują dla osób niepełnoletnich) – załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2020 Dyrektora MGOKiR z dnia 4 września 2020 r.
- Instruktor sprawdza obecność na każdym zajęciu. Listę obecności instruktor przekazuje pracownikowi ośrodka kultury na koniec miesiąca.
- Wejście do obiektu na zajęcia i poruszanie się w przestrzeni wspólnej tylko w maseczce.
- W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zdrowe, które nie są objęte kwarantanną, izolacją i nie mają objawów choroby zakaźnej. Instruktor nie może dopuścić do udziału w zajęciach osoby stwarzającej ryzyko dla zdrowia i życia innych osób.
- Instruktor może prowadzić zajęcia tylko wtedy, gdy jest zdrowy, bez żadnych objawów chorobowych.
- Obowiązkowa dezynfekcja rąk przed i po zajęciach.
- Instruktor lub pracownik ośrodka jest zobowiązany przeprowadzać dezynfekcję używanej powierzchni, przedmiotów i narzędzi oraz wietrzyć salę po każdej grupie.
- Do poszczególnych sal wolno wejść wyłącznie wtedy, gdy na drzwiach umieszczony jest napis „Zdezynfekowano”.
- Uczestnicy niektórych form zajęć mają opisane imiennie pudełka z przyborami i materiałami do zajęć.
- Uczestnicy korzystają z własnych karimat, własnych pojemników na napoje.
- Obowiązuje dystans 2 m podczas zajęć.
- Ograniczona możliwość korzystania z szatni.
- Na zajęciach mogą przebywać tylko instruktor i uczestnicy, nie wolno zapraszać gości, rodziców itp.
- Należy ściśle przestrzegać ustalonych godzin zajęć.
- Odstępy czasowe pomiędzy zajęciami w jednej sali muszą wynosić minimum 15 minut.
- Należy często wietrzyć pomieszczenia w obiekcie.
- Jeżeli podczas zajęć instruktor nie ma możliwości zachowania dystansu 2 m musi używać maseczki lub przyłbicy.
- Uczestnicy mogą przebywać w sali wyłącznie pod nadzorem instruktora.
- W żadnym obiekcie nie ma możliwości korzystania z kuchni.
- W Klubie Osiedlowym „Zielone Wzgórze” nie ma możliwości oczekiwania na dziecko na korytarzu ani na klatce schodowej.

- W MGOKiR rodzice lub opiekunowie mogą oczekiwać na dziecko w korytarzu mając złożone maseczki ochronne i zachowując dystans społeczny 2 m. Należy wpisać swoje dane w zeszycie wejść do obiektu.
- Osoby nierespektujące zasad bezpieczeństwa nie będą mogły korzystać z zajęć.

15. PRACOWNICY

- Organizację stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 2 m).
 - w biurach w MGOKiR może przebywać 2 pracowników,
 - w biurze w Klubie Osiedlowym może przebywać 1 pracownik.
 - w kuchni w MGOKiR i Klubie Osiedlowym może przebywać 1 pracownik.
 - Zapewnienie pracownikom dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
 - Zapewnienie kilkukrotnego wietrzenia pomieszczeń w ciągu dnia.
 - Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
 - Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
 - wprowadzenie różnych godzin przerw,
 - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
 - W przypadku zaistnienia takiej potrzeby podział realizowanych przez instytucję zadań tak, aby ich część – niewymagająca fizycznej obecności pracowników w siedzibie – mogła być jak najdłużej realizowana zdalnie.
- **Wytoczne dla pracowników:**
 - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę podczas kontaktu z interesantem, instruktorem oraz uczestnikiem zajęć.
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem dezynfekcyjnym.
 - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, włączniki urządzeń biurowych, biurka.
 - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi, wyłączniki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
 - Procesy mycia i dezynfekowania pomieszczeń odbywają się według ustalonego harmonogramu i są monitorowane poprzez prowadzenie zapisów w karcie pomieszczenia.

- Przyjmowanie interesantów przez pracowników wyposażonych w maseczkę przy specjalnie do tego wyznaczonym stole z przegrodą z plexi. Po wyjściu interesanta dezynfekujemy stół krzesło i krzesło.

16. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem pracowników

- Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- Należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątnięcie, zgodnie z procedurami zakładowymi, oraz zdezynfekowanie powierzchni.
- Należy ustalić listę pracowników oraz uczestników zajęć (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w Ośrodku Kultury.
- Należy ustalić w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

17. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u uczestnika zajęć lub instruktora zakażenia koronawirusem

- W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie na numer 999 lub 112.
- Należy zgłosić incydent dyrektorowi Ośrodka Kultury.
- Należy ustalić obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba.
- Należy przeprowadzić rutynowe sprzątnięcie oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych.
- Należy ustalić listę pracowników oraz uczestników zajęć (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w Ośrodku Kultury
- Należy stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

18. Niniejszy regulamin obowiązuje od 4 września 2020 do r. odwołania.

Dyrektor MCOKTR

Arleta Włodarczyk