

## REGULAMIN ZAJĘĆ

### W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU KULTURY I REKREACJI W MUROWANEJ GOŚLINIE

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W ramach działalności statutowej Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Murowanej Goślinie prowadzi zajęcia edukacyjne.
2. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców, promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu.
3. Zajęcia w MGOKiR adresowane są przede wszystkim do dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkujących na terenie miasta i gminy Murowana Goślina.
4. W zależności od charakteru i specyfiki zajęć, zajęcia prowadzone są indywidualnie lub w grupach z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe
5. Oferta zajęć MGOKiR dostępna jest na stronie internetowej: [www.murowanydom.kultury.pl](http://www.murowanydom.kultury.pl), informacji udzielamy telefonicznie MGOKiR (61 812 21 20, Klub Osiedlowy 61 812 36 29
6. Za udział w większości zajęć w MGOKiR obowiązuje odpłatność. Wysokość opłat ustalana jest na bieżący sezon kulturalny (wrzesień roku bieżącego –czerwiec roku następnego) w formie cennika opłat.

#### II. WARUNKI UCZESTNICTWA, OPŁATY

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MGOKiR jest:
  - zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
  - zapoznanie się i akceptacja Regulaminu korzystania z pomieszczeń i procedurą zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania w MGOKiR w okresie stanu epidemii,
  - dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć (zgłoszenie zawiera oświadczenie o stanie zdrowia, klauzulę informacyjną RODO i oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku),
  - w przypadku zajęć płatnych uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem MGOKiR z góry do 10 dnia danego miesiąca,
  - w przypadku zaległości w uiszczeniu opłaty za jeden miesiąc, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości.
2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży ustną rezygnację lub gdy nie zastosuje się do zapisów regulaminów.
3. W imieniu małoletnich uczestników zgłoszenia uczestnika zajęć dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Miesięczna opłata za zajęcia ustalana zostaje z góry na dany miesiąc na podstawie planowanej ilości i częstotliwości zajęć. Absencja uczestnika zajęć ma wpływ na wysokość opłat za zajęcia, jeżeli MGOKiR lub instruktor zostanie wcześniej powiadomiony o nieobecności na zajęciach.

5. Uregulowanie należności za zajęcia w MGOKiR można dokonać:
  - rekomendowana płatność przelewem na rachunek:  
Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy O/Murowana Goślina  
nr rachunku: 16 9044 0001 0020 0200 0749 0001  
W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, formę zajęć oraz określenie miesiąca, za który wpłata jest wnoszona.
  - bezpośrednio w kasie ośrodka kultury.
6. W okresach przerw w nauczaniu szkolnym tj. podczas ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, ferii letnich i zimowej przerwy świątecznej zajęcia w MGOKiR mogą ulec zawieszeniu.

### **III. MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ**

Miejsce i czas zajęć ustalane są na podstawie grafiku przygotowanego przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Murowanej Goślinie.

### **IV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa oraz zasad postępowania związanych z epidemią określonych w Regulaminie korzystania z pomieszczeń.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i imprez obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MGOKiR.
3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek MGOKiR. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to rodzice prawni opiekunowie tej osoby.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik MGOKiR.
5. Uczestnik zajęć może przebywać na terenie pracowni MGOKiR w dniach i godzinach wyznaczonych na zajęcia, wyłącznie w obecności instruktora prowadzącego.
6. Instruktor jest odpowiedzialny za uczestników tylko podczas trwania zajęć w pracowniach i salach. W drodze na zajęcia i po ich zakończeniu odpowiedzialność za bezpieczeństwo podopiecznych spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.
7. MGOKiR nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników w pracowniach w salach lub na korytarzach.

### **VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy:

#### **Administratorem Twoich danych osobowych jest:?**

Miejsko Gminnym Ośrodkiem Kultury i Rekreacji w Murowanej Goślinie, mieszczący się przy ul. Mściszewskiej 10 , 62-095 Murowana Goślina, NIP 7771790446

### **Z kim się kontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych?**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy mailowo pod adresem [dom.kultury@murowana-goslina.pl](mailto:dom.kultury@murowana-goslina.pl) oraz pod adresem pocztowym wskazanym powyżej.

### **Skąd mamy Twoje dane?**

Przekazałeś je nam podczas kontaktu telefonicznego, mailowego, listownego lub osobistego w siedzibie naszego ośrodka.

### **Czy musisz nam podać swoje dane osobowe?**

Tak. Jeśli chcesz skorzystać z naszych usług niezbędne jest podanie danych osobowych. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli zawrzeć umowy i tym samym świadczyć Tobie naszych usług.

Możesz również podać nam dobrowolnie numer telefonu oraz adres e-mail, które w znaczący sposób ułatwią nam kontakt oraz realizację umowy.

Dodatkowo możemy wymagać podania danych osobowych wynikających z przepisów prawa (w szczególności prawa podatkowego).

### **Jakie są cele i podstawy przetwarzania Twoich danych osobowych:**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane:

- a) w celu pozyskiwania uczestników kultury, obecnych i przyszłych mieszkańców Miasta i Gminy Murowana Goślina na podstawie Pani/Pana zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgodę można wyrazić lub odmówić jej wyrażenia.
- b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. c, e, f, h, art. 10 RODO),
- c) w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e, art. 9 ust. 2 lit. g, h, j RODO);
- d) w celu wykonania umowy, której stroną jest Pani/Pan lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

### **Masz prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych oraz danych Pani/Pana dziecka, przetwarzanych w celu i na podstawie wskazanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać ww. dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane te będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

### **Okres przechowywania danych.**

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane oraz dane Pani/Pana dziecka przez okres:

- a) dane przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody możemy przetwarzać do czasu, aż wycofa Pani/Pan swoją zgodę lub ustalimy, że się zdezaktualizowały.
- b) dla danych przetwarzanych w związku z zawarciem umowy, Pani/Pana dane osobowe wynikające z zawarcia umowy będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia z umowy.
- c) dla danych przetwarzanych w procesie zawierania umowy, jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy, Pani/Pana dane osobowe związane z ofertą do tej umowy zostaną niezwłocznie usunięte.
- d) dla danych przetwarzanych w celu wykonania obowiązku prawnego i/lub realizacji zadania publicznego, Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z przepisami nakładającymi ten obowiązek prawny lub stanowiącymi podstawę realizacji zadania publicznego.

### **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka mogą zostać przekazywane: instytucjom określonym przez przepisy prawa np. naszym podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom prawniczym lub informatycznym.

### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody;
- d) w pozostałych przypadkach, w których Miejsko Gminnym Ośrodkiem Kultury i Rekreacji w Murowanej Goślinie przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
- e) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Miejsko Gminnym Ośrodkiem Kultury i Rekreacji w Murowanej Goślinie posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywać się w sposób zautomatyzowany.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Miejsko Gminnym Ośrodkiem Kultury i Rekreacji w Murowanej Goślinie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Dyrektor MGOKIR  
Aneta Włodarczyk